

REGULAMIN WYDAWANIA ORAZ UŻYTKOWANIA „KARTY MIESZKAŃCA SZYDŁOWCA”

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1.

Regulamin określa zasady wydawania oraz użytkowania „Karty Mieszkańca Szydłowca”.

§ 2.

1. Karta stanowi potwierdzenie posiadania uprawnień wynikających z udziału w Programie „Karta Mieszkańca Szydłowca” oraz uprawnia do korzystania ze zniżek i rabatów w punktach partnerskich, biorących udział w programie.
2. Karta wydawana jest osobom zamieszkującym na terenie Gminy Szydłowiec.
3. Kartę wydaje Urząd Miejski w Szydłowcu.
4. Karta jest własnością Urzędu Miejskiego w Szydłowcu.
5. Karta zawiera następujące informacje:
 - 1) imię i nazwisko posiadacza karty,
 - 2) numer Karty.

Rozdział 2

Zasady przyznawania i wydawania Karty „Mieszkańca Szydłowca”

§ 1.

1. Karta wydawana jest na wniosek zainteresowanego mieszkańca, złożony w Kancelarii Urzędu Miejskiego w Szydłowcu.
2. Urząd Miejski w Szydłowcu dokonuje formalnej i merytorycznej weryfikacji wniosku pod kątem spełnienia wymogów niezbędnych do wydania Karty.
3. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w złożonym wniosku, wnioskodawca, na telefoniczne lub pisemne wezwanie Urzędu Miejskiego w Szydłowcu,

zobowiązany jest do ich usunięcia w wyznaczonym terminie. Niekompletny wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

4. Wnioskodawca odbiera Kartę nie później niż po upływie 14 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.
5. Karta odbierana jest w Urzędzie Miejskim w Szydłowcu.
6. W przypadku utraty, zagubienia lub zniszczenia Karty, jej duplikat z tym samym numerem wydawany jest na wniosek zainteresowanego.
7. Warunkiem wydania duplikatu Karty jest zwrot zniszczonej Karty lub złożenia oświadczenia o utracie Karty.
8. Zmiana nazwiska wymaga wydania nowej Karty. Karta wydawana jest bezpłatnie.

Rozdział 3

Zasady użytkowania Karty.

§ 1.

Na żądanie podmiotów oferujących zniżki i rabaty w ramach Programu posiadacz Karty jest zobowiązany do jej okazania.

§ 2.

1. Posiadacz Karty jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Urząd Miejski w Szydłowcu o zmianie stanu faktycznego lub prawnego, skutkującej utratą uprawnień do posiadania Karty wraz z jednoczesnym zwrotem Karty.
2. Posiadacz Karty może w każdej chwili zrezygnować z jej użytkowania, składając stosowne oświadczenie w Urzędzie Miejskim w Szydłowcu wraz ze zwrotem Karty.

§ 3.

Karta może być wykorzystywana przez osoby zamieszkujące we wspólnym gospodarstwie domowym z posiadaczem Karty.

§ 4.

Rejestr wydanych Kart prowadzi Urząd Miejski w Szydłowcu.

§ 5.

Zwrócone do Urzędu Miejskiego w Szydłowcu Karty podlegają zniszczeniu, potwierdzonemu protokołem zniszczenia.

§ 6.

Karty wydane w ramach programu „Mieszkaś w Szydłowcu – Kupujesz w Szydłowcu” upoważniają do korzystania ze zniżek zgodnych z ww. regulamin „Karty Mieszkańca Szydłowca”.

Rozdział 5

Przetwarzanie danych osobowych

§ 1.

1. Złożenie wniosku o wydanie „Karty Mieszkańca” wymaga wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach Programu Karta Mieszkańca jest Burmistrz Szydłowca.
3. Celem zbierania danych osobowych w ramach Programu „Karta Mieszkańca” jest w szczególności możliwość zweryfikowania czy wnioskodawca jest uprawniony do otrzymania Karty.
4. Osoba wnioskująca o wydanie Karty ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 1.

1. Posiadacz Karty może korzystać ze zniżek i rabatów udostępnionych przez punkty partnerskie, zwanych dalej Partnerami, którzy przystąpili do Programu „Karta Mieszkańca”.

2. Wykaz aktualnych Partnerów Programu i oferowanych przez nich zniżek i rabatów publikowany jest na stronie internetowej Gminy Szydłowiec www.szydlowiec.pl w zakładce Karta Mieszkańca.

§ 2.

Gmina Szydłowiec nie ponosi odpowiedzialności za udostępnianie Karty przez posiadacza Karty osobom nieuprawnionym.